

**Základní škola a mateřská škola Uhřice, okres Hodonín,**  
**příspěvková organizace**  
**Uhřice 90, 696 34 Žarošice**

# **VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI** **ŠKOLY**

## **ŠKOLNÍ ROK 2022/2023**

**Základní škola a mateřská škola Uhřice,**  
**okres Hodonín, příspěvková organizace**  
**696 34 Uhřice 90**

## Část I.

### Základní charakteristika školy

#### Název školy

Základní škola a mateřská škola Uhřice, okres Hodonín, příspěvková organizace

Charakteristika: **Vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny**

Sídlo: Uhřice 90, PSČ 696 34

Telefon: 773 631 574

e-mail: zs.uhrice@seznam.cz

www stránky: <https://www.skola-uhrice.cz/>

IČO: 71008942

IZO: 600 116 115

Právní forma: příspěvková organizace, zařazena do rejstříku škol

#### Zřizovatel školy

Obec Uhřice, se sídlem Uhřice 177, PSČ 696 34

právní forma: obec

IČO: 00 285 421

Statutární zástupce: Petr Tihelka

#### Ředitel školy:

PhDr. Kamil Ježík, MBA

#### Školská rada

zřízená podle zákona 561/2004 Sb. §167

Počet členů: 3

Předseda: Petra Bajerová, DiS.

Členové:

Magda Šindarová

Josef Mokrý, DiS.

## Část II. Druhy a typy škol a školských zařízení

Součást	IZO	Počet oddělení a tříd	Počet žáků
Základní škola	102 115 222	4	46
Mateřská škola	107 607 425	2	40
Školní družina	118 600 648	2	40
Jídelna	103 167 293	----	89

### Základní škola – málotřídní

- I. třída (1. ročník) – 12 žáků, třídní učitelka Adéla Ždánková
- II. třída (2. ročník) – 9 žáků, třídní učitelka Marie Štěrbová
- III. třída (3. a 5. ročník) – 15 žáků, třídní učitelka Eva Hrubá
- IV. třída (4. ročník) – 10 žáků, třídní učitel PhDr. Kamil Ježík, MBA

I ve školním roce 2022/2023 byl naplněn a otevřen **pátý postupný ročník**.

Školní rok 2022/2023	Počet tříd	Počet ročníků	Počet žáků	Průměrný počet žáků na třídu
Málotřídní ZŠ	4	5	46	11,5

### Počet žáků v jednotlivých ročnících:

	Počet žáků
<b>1. ročník</b>	<b>12</b>
<b>2. ročník</b>	<b>9</b>
<b>3. ročník</b>	<b>8</b>
<b>4. ročník</b>	<b>10</b>
<b>5. ročník</b>	<b>7</b>

## Zvolený vzdělávací program

Název zvoleného vzdělávacího programu	Platnost od	V ročníku
S úsměvem jde všechno líp	1. 9. 2022	1., 2., 3., 4., 5.

Jiné specializace, rozšířená výuka, zaměření: NE

## Mateřská škola – dvojtřídní s celodenním provozem

Vedoucí učitelka: Petra Bajerová, DiS.

Učitelka: Bc. Alena Plačková  
Bc. Klára Skrbková  
Anna Kellnerová

Provoz mateřské školy: denně od 6.30 do 16.30 hodin

Úplata za předškolní vzdělávání: úplata za předškolní vzdělávání nebyla stanovena

<u>Školní rok</u> <u>2022/2023</u>	Počet tříd	Počet dětí	Počet dětí na jednu třídu	Počet dětí na učitele	Počet dětí dle 5 dní/měs.
tř. standardní	2	40	20	10	0
<b>Celkem</b>	<b>2</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>0</b>

Mateřská škola má dvě třídy – **Pastelky** – kapacita 15 dětí a **Sluníčka** – kapacita 28 dětí. Mateřská škola má vypracovaný školní vzdělávací program s názvem *Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima* – s platností od 1. 9. 2020. Tento program je v souladu s koncepcí naší mateřské školy, symbolizuje pohodu, která pozitivně působí na psychický, fyzický a sociální vývoj dětí. Vizí naší mateřské školy je pohodová, radostná, spolupracující, tvořivá škola, která pozitivně motivuje děti k celoživotnímu vzdělávání.

Vzdělávací program je rozdělen na 4 tematické celky:

1. Barevný podzim
2. Zimní čas
3. Jaro, jaro přišlo k nám
4. Letní nálada

Předškolní vzdělávání se snaží o nastavení těchto klíčových kompetencí:

1. kompetence k učení
2. kompetence k řešení problémů
3. kompetence komunikativní
4. kompetence sociální a personální
5. kompetence činnostní a občanské

Každá třída má vypracován třídní vzdělávací program.

### **Věkové složení dětí**

<b>Narození</b>	<b>Počet dětí</b>
1. 9. 2020 – 30. 9. 2020	<b>0</b>
1. 1. 2020 – 31. 8. 2020	<b>3</b>
1. 9. 2019 – 31. 12. 2019	<b>5</b>
1. 9. 2018 – 31. 8. 2019	<b>12</b>
1. 9. 2017 – 31. 8. 2018	<b>12</b>
1. 9. 2016 – 31. 8. 2017	<b>6</b>
1. 9. 2015 – 31. 8. 2016	<b>2</b>
31. 8. 2015 a dříve	<b>0</b>
<b>Celkem</b>	<b>40</b>

### **Péče o integrované děti**

V letošním školním roce nebylo do naší mateřské školy integrováno **zdravotně postižené dítě, zdravotně znevýhodněné ani sociálně znevýhodněné dítě.**

## Zařízení školního stravování

**Vedoucí:** Anna Gajárková

**Kuchařky:** Iva Šefferová, Lenka Havránková (od 4. 10. 2022 v pracovní neschopnosti), zástup Michaela Burešová

Typ jídelny- dle výkazu Z 17-01	Počet	Počet strávníků		
		děti a žáci	zaměstnanci školy	ostatní*
921 ŠJ – úplná	1	89	20	35
922 ŠJ – vývařovna				
923 ŠJ – výdejna				
Náhradní stravování				

\* Ostatní – ostatní důchodci, zaměstnanci jiných škol, zaměstnanci jiných zaměstnavatelů.

Jídelna vaří i jídla pro cizí strávnický, od 3. 1. 2005 má zřízen živnostenský list. Předmětem podnikání je výroba potravinářských výrobků. Jedná se o doplňkovou činnost školy a je sledována odděleně od běžného hospodaření.

Měsíc	Počet obědů				
	Žáci		Zaměstnanci	Cizí strávnickí	Celkem
	MŠ	ZŠ			
září	423	820	322	542	2107
říjen	503	691	285	504	1983
listopad	528	911	380	535	2354
prosinec	275	540	243	361	1419
leden	571	908	326	527	2332
únor	504	642	318	511	1975
březen	580	740	324	608	2252
duben	503	697	262	527	1989
květen	620	837	305	546	2308
červen	596	698	277	552	2123
červenec	310	450	122	428	1310
srpen	57	64	33	109	263
<b>celkem</b>	<b>5470</b>	<b>7998</b>	<b>3197</b>	<b>5750</b>	<b>22415</b>

Obec Uhřice přispívá na každý oběd žáka základní a mateřské školy 10,- Kč na potraviny. Zaměstnavatel Základní škola a mateřská škola Uhřice přispívá z FKSP částku 6,- Kč na 1 oběd uvařený pro své zaměstnance. Od 1. 6. 2023 došlo k navýšení této částky na 10,- Kč na 1 oběd.

V současné době obec Uhřice nepřispívá na obědy pro cizí strávníky. Ti hradí celou stanovenou cenu oběda.

Školní jídelna se snaží o to, aby jídelníček byl pestrý a odpovídal současným trendům zdravé výživy, dále o to, aby strava byla pestrá a vyvážená. Do jídelníčku zařazujeme ovoce, zeleninu, ryby, obiloviny i netradiční potraviny.

## Školní družina

**Vychovatelka:** Zdeňka Prášilová – vychovatelka 1. oddělení (1. a 2. třída), Aneta Mokrá – vychovatelka 2. oddělení (3., 4., 5. třída)

Od školního roku 2022/2023 došlo k navýšení kapacity školní družiny na 46 účastníků, a proto byla zřízena nově dvě oddělení školní družiny.

ŠD	počet oddělení ŠD	počet dětí v ŠD	počet vychovatelů ŠD
celkem	2	40	fyz.1 / přepoč. 1,25

Provoz školní družiny je denně od 11.40 do 15.30 hodin, ranní družina s provozem od 6.45 do 7.45 hodin.

Školní družina má vypracovaný Školní vzdělávací program pro školní družinu. Ten se zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti s důrazem na klíčové kompetence. Cílem je připravit žáky pro život ve společnosti, rozvíjet samostatnost, zodpovědnost, posilovat jejich sebevědomí, vybavit je žádoucími vědomostmi, dovednostmi a postoji prostřednictvím volnočasových aktivit. Dále se ŠVP pro školní družinu zaměřuje na vedení žáků k všestranné a otevřené komunikaci, současně však ke kamarádským postojům vůči dalším žákům.

Ve školním roce 2022/2023 školní družina pracovala s celoročním plánem „Kouzelné cestování za pohádkou“. V tomto školním roce proběhlo několik tematických celků. Zaměřili jsme se na roční období, tradice a svátky, lidové moudrosti, koníčky a kroužky, moudra pohádek a rozmanitost přírody. Všechna témata byla protnutá zajímavostmi, tvořením, hrami, příběhy i ukázkami.

### Část III.

#### Personální zabezpečení činnosti školy

##### 1. Odborná kvalifikace, dle zákona č. 563/2004 Sb.

Druh zařízení	Mateřská škola	Základní škola	Školní družina
Celkový počet pedagogických pracovníků	4 / 3,88	5 / 5	2 / 1,25
Z toho odborně kvalifikovaných podle z. č. 563/2004 Sb.	4 / 3,88	5 / 5	2 / 1,25

2. Počet absolventů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce 2022/23 nastoupili na školu: 0

3. Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce 2022/23 nastoupili na školu: 2

4. Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce 2022/23 odešli ze školy: 1

5. Nepedagogičtí pracovníci – počet: 7

##### 6. Věkové složení učitelů

Věk	Učitelé	
	Muži	Ženy
do 35 let	0	5
35-50 let	1	4
nad 50 let	0	0
pracující důchodci nepobírající důchod	0	0
pracující důchodci pobírající důchod	0	0
celkem	1	9
rodičovská dovolená	0	1

##### 7. Počet pracovníků školního stravování

Fyzické osoby	3
Přepočtení na plně zaměstnané	3



## Část IV.

### Rozhodnutí ředitele

Uvádí se přehledný výčet rozhodnutí ředitele podle §165 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. a počet odvolání proti tomuto rozhodnutí

Rozhodnutí ředitele	Počet	Počet odvolání
O odkladu povinné školní docházky podle § 37	0	0
O přijetí k základnímu vzdělávání	7	0
O dodatečném odložení povinné školní docházky § 37	0	0
O přijetí do MŠ	5	0

Počet žáků přihlášených do 1. ročníku pro rok 2023/2024: 7

## Část V.

### Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

#### 1. ročník

Žáci se naučili v českém jazyce skládat, číst slova a jednoduché věty, rozumí jejich obsahu. Umí rozlišovat tvary psacích a tiskacích písmen, dokáží přepsat jednoduchou větu z tiskací podoby do psací. Průběžně si rozšiřují slovní zásobu.

V matematice žáci sčítají a odčítají v oboru do 20 (bez přechodu desítky), řeší jednoduché slovní úlohy.

Dokáží se orientovat ve svém okolí, pozorují změny v přírodě, rozlišují základní příbuzenské vztahy, poznají základní části lidského těla, chápou potřebu vzájemné pomoci.

Při práci s drobným materiálem rozvíjí jemnou motoriku, pracují s barvou, voskovkami, pastelkami, zobrazují předměty, přírodniny, zážitky.

V tělesné výchově rozvíjí pohyblivost, obratnost, sílu, zejména formou hry.

Žáci splnili očekávané výstupy, klíčové kompetence a průřezová témata.

#### 2. ročník

Výstupy v naukových předmětech ve 2. ročníku byly splněny. Rozvíjením klíčových kompetencí si žáci postupně vytvářeli předpoklady ke komunikaci, k orientaci při vnímání okolního světa i sebe sama, prostřednictvím aktivních činností rozvíjeli paměť, představivost, tvořivost a logické myšlení.

Výstupy v předmětech výchovného zaměření byly splněny. Rozvíjením klíčových kompetencí byli žáci vedeni k rozvoji hudebních, výtvarných, osobnostních dovedností, k porozumění umění a jeho využívání jako prostředku komunikace. Rozvíjením klíčových kompetencí v tělesné výchově byli žáci vedeni k poznávání zdraví, vlastních pohybových možností, zájmů, kladnému vztahu k fyzickým aktivitám a zdravému životnímu stylu.

#### 3. ročník

Ve třetím ročníku byly všechny závazné očekávané výstupy a klíčové kompetence naplněny v souladu s cíli a zásadami vzdělávání, s respektováním individuálních potřeb žáků.

#### **4. ročník**

Během školního roku se žákům čtvrtého ročníku dařilo naplnit výstupy ŠVP. U žáků jsou stále rozvíjeny klíčové kompetence. Snažíme se, aby učení žáky bavilo a bylo co nejvíce zaměřené na praktický život. Stěžejní je rozvoj osobnosti žáka a kladení důrazu na individualitu. Tomu pak přizpůsobujeme výuku. Kompetence byly rozvíjeny pomocí nejrůznějších pomůcek a také podle projektového vyučování.

#### **5. ročník**

V průběhu roku žáci pokračovali v osvojování nových poznatků a zákonitostí. Rozvíjeli především logiku, samostatnost a tvořivost. Byli vedeni k aktivnímu přístupu k činnostem formou plnění projektů (dějiny ČR). Vedli si předmětová portfolia, která si v průběhu vzájemně hodnotili a obhájili. Aktivně jsme pracovali na sebereflexi a sebehodnocení s cílem zvýšení kvality vlastní práce. Všechny dosud získané kompetence žáci uplatnili při společných akcích školy.

Ve výchovných předmětech s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka úspěšně rozvíjeli všeobecnou tělesnou zdatnost a uvědomovali si přínos v péči o vlastní zdraví. V rámci pracovních činností se zaměřili na zdravou výživu. Podíleli se na výzdobě třídy a školy a prezentovali své práce na výtvarných soutěžích. Žáci pátého ročníku naplnili veškeré výstupy a klíčové kompetence určené pro daný ročník.

## **Část VI.**

### **Výsledky výchovy a vzdělávání**

#### **1) Celkové hodnocení a klasifikace žáků**

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Opakují
1.	12	12	0	0	0
2.	9	9	0	0	0
3.	8	7	1	0	0
4.	10	8	2	0	0
5.	7	6	1	0	0
<b>Celkem</b>	<b>46</b>	<b>42</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### **2) Snížený stupeň z chování:**

Stupeň chování	Počet	% z počtu všech žáků školy
2	0	0
3	0	0

**3) Celkový počet neomluvených hodin na škole za školní rok 2022/2023:** 0, průměr na jednoho žáka: 0

**4) Vzdělávání žáků mimořádně nadaných** (ve znění vyhlášky č.73/2005 Sb., § 12 - 14): 0

**5) Testování žáků**

V letošním školním roce proběhlo výběrové testování žáků 5. ročníku v době od 15. 5. 2023 do 2. 6. 2023. Žáci byli testováni z českého jazyka a všeobecných dovedností.

**6) Romský asistent:** NE

**7) Distanční vzdělávání** – v letošním školním roce probíhala pouze prezenční forma výuky.

## Část VII.

### Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně řídicích pracovníků školy

Ředitel školy splňuje podmínky pro výkon funkce ředitele školy podle § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

Název kurzu (seminář, webinář, workshop)	Počet účastí
System péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na ZŠ	1
Neurovývojové poruchy u žáků s LMP ve výchovně vzdělávacím procesu	1
Zajímavé techniky a nápady ve výtvarné práci s dětmi	3
Respirační (rýma, kašel) a gastrointestinální onemocnění (průjem, zvracení) – u dítěte v MŠ aneb jak se k tomu má mateřská škola postavit...	1
Spokojenost, vyrovnanost a odolnost vůči negativním vlivům	1
Informatika pro 4. ročník ZŠ	1
Důležitost spolupráce a zdravého přístupu při výchově a vzdělávání žáků se SVP	1
Využití jógy při výchovně vzdělávacích činnostech žáků se SVP	3

Rozvoj čtenářské pregramotnosti u dětí předškolního věku	1
Zvládání stresu. Jak být vyrovnanější díky mindfulness?	1
Nové trendy v moderním vaření	1
Environmentální výchova v MŠ	1
Zdravotník zotavovacích akcí	1
Zajímavé techniky a nápady ve výtvarné práci s dětmi	3
Nepřátelství, agrese a šikana ve třídě	1
Dílny čtení v praxi	1
Jak pracovat ve škole se žáky s odlišným mateřským jazykem	1
Hudební výchova tvořivě na 1. stupni ZŠ	1
Nácvik čtení v 1. ročníku ZŠ	1
Jak na bezpečné klima ve třídě	1
Důležitost spolupráce a zdravého přístupu při výchově a vzdělávání žáků se SVP	1
Dítě s poruchou vztahové vazby (attachmentu) ve školním prostředí	1
Jak sladit a solit ve školní jídelně	1
Zážitkové hry pro děti v přírodě	3
Formativní hodnocení a role učitele	1

Využití ICT ve výuce – náměty a inspirace pro praxi	1
Matematická gramotnost – aktivity nejen do hodin matematiky	1
Hluboké soustředění. Jak se zbavit závislosti na telefonu a levném dopaminu?	1
Vyjmenovaná slova, slovní druhy	1
Nadaný žák ve školním prostředí a možnosti efektivní práce s ním	1
Zvládání konfliktů v učitelské praxi	1
Letní škola informatiky	1

Všichni pedagogičtí pracovníci se průběžně vzdělávají v souladu s Plánem DVPP 2022/2023 a dlouhodobým plánem DVPP.

Odborný rozvoj nepedagogických zaměstnanců zahrnuje pravidelná školení v oblasti obsluhy různých zařízení, zásad BOZP a PO, hygienických zásad a moderních trendů ve školním stravování a v oblasti managementu a provozu školy.

### **ICT vzdělávání pedagogických pracovníků**

Všichni pedagogičtí pracovníci se průběžně vzdělávají v oblasti ICT v návaznosti na ICT plán školy.

## Část VIII.

### **Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykového přípravy**

Ve školním roce 2022/2023 pokračovalo v činnosti školní poradenské pracoviště („ŠPP“) s poradenskými pracovníky školy:

- školní metodik prevence – PhDr. Kamil Ježík, MBA – vedoucí ŠPP,
- výchovná poradkyně – Zdeňka Prášilová,
- dyslektická asistentka – Eva Hrubá.

Udržení ŠPP alespoň v tomto zastoupení se jeví jako nutné vzhledem k probíhající inkluzi, počtu žáků školy a různým výchovně vzdělávacím problémům. Tato spolupráce vede k hledání jiných úhlů pohledů na dítě, rozšiřuje možnosti práce s ním. V současné době máme na naší škole 6 žáků v péči PPP a SPC. Dva žáci mají vypracován individuální vzdělávací plán „IVP“. V případě nutnosti konzultace se obracíme přímo na pracovníky PPP Hodonín a Kyjov/ SPC Kyjov a SPC Brno. Informace o ŠPP jsou mj. zveřejněny také na [www.skola-uhrice.cz](http://www.skola-uhrice.cz) v sekci ŠPP.

Poradenští pracovníci školy se scházeli a komunikovali zpravidla několikrát týdně a projednávali aktuální záležitosti související zejména s koordinací a zajištěním podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a mimořádně nadaných, žáků s nárokem na poskytování jazykové přípravy.

Poradenští pracovníci školy spolupracovali s pedagogickými pracovníky školy (třídní učitelé, učitelé, asistenti pedagoga, vychovatelé), kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, podpory vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných (zapojení žáků do soutěží, kroužků apod.) a podpory dětí a žáků s nárokem na poskytování jazykové přípravy.

Péče o nadané a mimořádně nadané děti a žáky je zakotvena ve školském zákoně: Zákon č. 516/2004 Sb., vyhlášce č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků. Žákům, i když nebyli diagnostikováni jako nadaní/mimořádně nadaní, ale zajímali se o určitý předmět (téma), nabízeli pedagogové rozšíření vědomostí a znalostí zábavnou, hravou formou, odkazy na literaturu, webové stránky či ostatní média.

Vyučující tak umožňovali, aby si žáci mohli výklad doplňovat a podporovali je v těchto krocích:

- nechávali žáky samostatně přemýšlet, objevovat a diskutovat,
- nechávali výuku vést jejich otázkami i za cenu toho, že se odbočí od tématu,
- používali racionální argumenty, zdůvodňovali požadavky a nechávali žáky, aby k tématu mohli reagovat stejným způsobem
- podporovali jejich vnitřní potřebu poznávat,
- učitelé spolu s žáky více řešili témata, kde upozorovali známky nadšení poznávat a bádát,
- podávali žákům možnost připravovat dostatečně stimulující úlohy, různé problémové úlohy a také projekty, s kterými potom mohli seznámit spolužáky, popř. ostatní žáky i z jiných tříd,
- nabízeli dostatek aktivit – metody RWCT, které vedou ke kritickému myšlení (např. alfa box, brainstorming, plánování pozpátku, myšlenkové mapy, INSERT, skládkové učení, Vennův diagram, klíčová slova, analýza věcných rysů, aj.),
- rozšiřovali, prohlubovali a obohacovali učivo o zajímavosti k danému tématu,

- projevovali zájem o jejich způsoby řešení,
- hodnocení výkonů podávali formou diskuze, zjišťovali jejich názor a postoj,
- zdůrazňovali pozitivní stránky výkonu.

Škola aktivně prostřednictvím ŠPP zajišťuje zejména tyto poradenské služby:

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- prevenci školní neúspěšnosti,
- podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- podporu vzdělávání žáků s nárokem na poskytování jazykové přípravy,
- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi ve škole a školském zařízení,
- včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

## Část IX.

### Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti Akce základní a mateřské školy

#### ZÁŘÍ 2022

- Zahájení školního roku
- Přírodovědná vycházka s environmentální tematikou
- Táborák pro prvňáčky
- Olympiáda

#### ŘÍJEN 2022

- Vlastivědná exkurze do Prahy
- Sběr starého papíru
- Soutěž o nejhezčí vyřezávanou dýni
- Olympiáda MŠ
- Výstava dýní před MŠ

#### LISTOPAD 2022

- Turnaj ve vybíjené
- Záložka do knihy spojuje školy
- Rozsvěcování vánočního stromu
- Fotografování prvňáčků „MŮJ PRVNÍ ŠKOLNÍ ROK“

## PROSINEC 2022

- Filmové představení Kyjov
- Logopedická depistáž pro děti
- Mikulášská nadílka
- Koledy pro seniory
- Vánoční dílny
- Pečení velikonočních perníčků
- Maňáskové divadlo
- Vánoční nadílka
- Hudební workshop

## LEDEN 2023

## ÚNOR 2023

- Workshop včely
- Výtvarný projekt s malířem Paulem Klee
- Maškarní karneval

## BŘEZEN 2023

- Vynášení Moreny
- Workshop Abeceda peněz
- Workshop Veselé zoubky
- Návštěva místní knihovny – MŠ
- Beseda pro rodiče dětí MŠ – školní zralost

## DUBEN 2023

- Velikonoční dílny
- Den Země – přírodovědná vycházka, aktivity, soutěže
- Zápis žáků do ZŠ
- Filmové představení Kyjov
- Divadelní představení Kyjov
- Pálení čarodějnic

## KVĚTEN 2023

- Zápis dětí do MŠ
- Oční screening u dětí MŠ – Prima Vizus
- Den matek
- Odpolední tvoření pro maminky v MŠ



## ČERVEN 2023

- Den dětí
- Fotografování třídních kolektivů
- Škola v přírodě – Rekreační středisko Relaxx Čeložnice
- Rozloučení s pátáky
- Dopravní soutěž
- Workshop – Příběh skřítků – spisovatelka a výtvarnice Lena Banszel Freyová
- Dopravní výchova v MŠ – návštěva dopravního hřiště v Kyjově
- Pasování předškoláků na školáky
- Výlet – Živá Voda – Modrá
- Přírodovědná vycházka

### a) Plavání

V letošním školním roce probíhal plavecký výcvik na bazénu ve Bzenci, a to v období leden – březen 2023. Plaveckého výcviku se účastnily 4 děti mateřské školy a 46 žáků základní školy a zajišťovala jej pro nás Plavecká škola Hany Mořinglové.

### b) Adaptační kurz pro předškoláky

Kurz probíhal v průběhu ledna až dubna 2023 každé úterý v odpoledních hodinách v budově základní školy – byl zaměřen na stmelení kolektivu a procvičení základních dovedností, které jsou nezbytné pro přechod do základní školy.

### c) Spolupráce školy s dalšími subjekty

Škola spolupracuje se ZŠ Žarošice, Sobůlky, Dolní Dubňany, ZŠ Kyjov Za Humny, s Domem dětí a mládeže Kyjov. Dále probíhá spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Kyjově a Speciálně pedagogickým centrem Kyjov.

Dále škola spolupracuje se zřizovatelem, kulturní komisí a ostatními organizacemi v obci.

### d) Spolupráce s rodiči

Škola zapojuje rodiče do svých aktivit. Oslovuje je při přípravě akcí. Zprostředkováváme jim také nákup hraček a knih. Pořádáme v budově školy výstavy knih z různých vydavatelství. Návštěva fotografa – rodiče mohli nechat své děti vyfotit. Velmi dobrá spolupráce se nám podařila navázat při olympiádě, karnevalu, dalších akcích.

### e) Účast žáků a pedagogů školy na životě v obci

Žáci i zaměstnanci se účastní veškerého dění v obci – krojované hody, oslavy Velikonoc, Vánoc, vítání občánků, apod.

### f) Prezentace školy na veřejnosti

Škola pravidelně přispívá do obecního Zpravodaje, má vlastní webové stránky a facebookovou skupinu. V této skupině mohou být zaměstnanci školy a rodiče a slouží k lepší informovanosti o dění ve škole. Dále zapojení do výtvarných soutěží a sportovních utkání.

### **g) Oslava narozenin**

Každé dítě, které má narozeniny, má možnost oslavit „svůj den“ se svou třídou. Ať třídou mateřské školy či základní školy. Ostatní děti oslavenci popřejí, připijí si s ním, zaspívají, paní kuchařka ozdobí oslavenci talíř. Ten den má dítě určitá privilegia, jde první na oběd, na vycházce, není zkoušeno, apod.

### **h) Zapojení školy do projektů**

- Celoroční zapojení do akce „**Mléko do škol**“ – jedná se o projekt, jehož cílem je přispět ke konzumaci mléka a mléčných výrobků. Žák má nárok na jeden dotovaný mléčný výrobek.
- Celoroční zapojení do akce „**Ovoce do škol**“ – jedná se o projekt Evropské unie, jehož cílem je přispět k trvalému zvýšení spotřeby ovoce a zeleniny, vytvořit správné stravovací návyky ve výživě a tím i zároveň bojovat proti dětské obezitě. Cílovou skupinou jsou žáci prvních až pátých ročníků základních škol, kterým je zdarma dodáváno čerstvé ovoce a zelenina nebo ovocné a zeleninové šťávy. V letošním školním roce jsme využili i mimořádné nabídky a objednali žákům v rámci projektu ochutnávkový koš, kde jsme kromě zeleniny a ovoce obdrželi i plakáty pro další využití. Z ovoce a zeleniny jsme s dětmi připravili kompoty a saláty
- Zapojení do mezinárodního projektu „**Záložka spojuje školy**“ – spolupráce se školou na Slovensku – v letošním školním roce to byla Základná škola Odorín. Letos byl již 13. ročník této akce a mottem bylo: „**Môj literárny príbeh čaká na Tvoje prečítanie**“. Jedná se o mezinárodní projekt pořádaný Slovenskou pedagogickou knižnicou v Bratislavě a Knihovnou Jiřího Mahena v Brně, a to k Mezinárodnímu měsíci školních knihoven. Cílem projektu je navázání kontaktu mezi českými a slovenskými školami a podpora čtenářství prostřednictvím záložek do knih. Děti vytvoří záložky a vymění je s partnerskou školou.
- **Hrdá škola** – jedná se o zpestření školního roku jednoduchými tematickými dny (např. Den dvojčat, Den bez batohu, Den šílených účesů, Den zlepšení školy, Retro den, Přátelské utkání v okolí, Dobrý skutek na Vánoce, aj.). Jedná se o projekt, jehož hlavním organizátorem je Schools United.
- **Angličtina s rodilým mluvčím** – jedná se o pravidelné setkávání s rodilým mluvčím pro žáky 4. a 5. ročníku. Naši školu navštěvovali rodilí mluvčí z USA, Kanady a Anglie v pravidelných intervalech jednou za měsíc.
- **Dopravní výchova** – probíhala celoročně ve spolupráci s Domem dětí a mládeže Kyjov a Policií ČR – a to pro žáky 2. ročníku (téma CHODEC), pro žáky 4. a 5. ročníku (téma CYKLISTA).

### **i) Péče o talentované žáky a péče o zaostávající, problémové žáky**

Díky malému počtu žáků škola preferuje individuální přístup k dětem. Pedagogové se účastní různých školení, která přispívají ke zlepšení výuky.

- j) Asistent pedagoga, speciální pedagog** – asistentka pedagoga působila ve 3. ročníku a 4. ročníku na základě doporučení Pedagogicko-psychologické poradny. Speciální pe-

dagožka působila ve 2. ročníku na základě doporučení Speciálně pedagogického centra pro sluchově postižené Brno.

#### **k) Kroužky při ZŠ**

- Keramika
- Doučování
- Přírodovědný
- Logické a deskové hry
- Tvořivý
- Počítačový

#### **l) Nepovinné předměty**

Byl vyučován nepovinný předmět náboženství 3 hodiny týdně, tři skupiny. Vyučoval pan Mgr. Jaroslav Horák.

## **Část X.**

### **Údaje o výsledcích inspekce provedené Českou školní inspekcí**

Ve školním roce 2022/2023 proběhla na naší škole inspekční činnost – v období 26. – 28. dubna 2023, s následujícími závěry:

#### **Vývoj školy**

Od poslední inspekční činnosti v roce 2015 došlo:

- ke změně ve vedení školy, personální obměně a rozšíření pedagogického sboru,
- k navýšení nejvyššího počtu dětí v mateřské škole a počtu tříd,
- ke zvýšení počtu žáků a tříd v základní škole,
- k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy díky nové budově mateřské školy a školní jídelny.

#### **Silné stránky**

- Funkční systém řízení nastavený ředitelem měl příznivý dopad na průběh vzdělávání.
- Ve škole byly vytvořeny podmínky pro otevřenou a partnerskou spolupráci mezi všemi účastníky vzdělávání, což se pozitivně odráželo ve vzájemné důvěře a respektu a vytvářelo ve třídách bezpečné psychosociální prostředí pro vzdělávání.
- Personální podmínky v mateřské škole posílené školní asistentkou zajistily optimální souběžné působení učitelek.
- Plánování pedagogické práce mateřské školy vycházelo z výstupů funkčního hodnocení.
- Nadstandardní materiální podmínky v mateřské škole umožňovaly rozvoj dětí ve všech oblastech.
- Efektivně nastavené formy spolupráce mateřské a základní školy zajišťovaly optimální podmínky pro úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání.
- Menší počet žáků ve třídách vytvářel dobré podmínky pro individuální přístup pedagogů k nim, což napomáhalo jejich optimálnímu pokroku ve vzdělávání a dosahování velmi dobrých výsledků.

- Škola žákům nabízela množství zájmových činností a kroužků, což jim umožňovalo aktivní trávení volného času a rozvoj individuálních zájmů a nadání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Organizace vzdělávání dětí v mateřské škole byla provázena nedostatečným vyvážením spontánních a řízených činností.
- Pedagogům se v menší míře dařilo diferencovat výuku vzhledem k individuálním schopnostem žáků, zejména nadaným a těm, kteří mají o téma zájem, podpora žáků asistentem pedagoga nebyla vždy efektivní.
- Žáci ve sledované výuce neměli příležitosti k práci s informacemi z různých zdrojů, což nerozvíjelo jejich kritickému myšlení, a výuka postrádala cílenou podporu rozvoje digitální kompetence žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit organizaci předškolního vzdělávání s ohledem na optimální psychohygienické podmínky dětí a na plynulost a průběžnost vzdělávání.
- Při hodnocení vzdělávacího procesu v mateřské škole se soustředit na funkčnost užitých forem.
- Promyšlenou diferenciací poskytovat podporu žákům nadaným a těm, kteří mají o téma zájem, nabízet jim informace z různých zdrojů a vést je ke kritickému myšlení.
- Poskytovat intenzivní metodickou podporu nekvalifikovaným pedagogům. Vzájemné hospitace využívat také ke sdílení inspirativních vzdělávacích strategií. Zlepšit kooperaci mezi asistenty pedagoga a učiteli v základní škole.
- Častěji ve výuce zařazovat činnosti, při nichž žáci vyhledávají a zpracovávají informace z různých zdrojů včetně využívání digitálních technologií.

## **Část XI.**

### **Základní údaje o hospodaření školy**

Ve školním roce 2022/2023 byly škole poskytnuty finanční prostředky na provoz od zřizovatele – Obec Uhřetice a na mzdy od Jihomoravského kraje.

## **Část XII.**

### **Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů**

V tomto školním roce se nepodařilo získat partnery pro spolupráci v rámci rozvojových a mezinárodních programů.

## **Část XIII.**

### **Údaje o zapojení do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního vzdělávání**

Škola není zapojena do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního vzdělávání

## **Část XIV.**

### **Údaje o projektech financovaných z jiných zdrojů**

Naše škola využila dotaci v rámci výzvy 02\_22\_002 ŠABLONY PRO MŠ A UŠ I Operačního programu Jan Amos Komenský). Jedná se o projekt s názvem ZŠ a MŠ Uhřice 002, termín realizace je od 1. 2. 2023 do 31. 8. 2025 a maximální výše rozpočtu je 912 000 Kč.

## **Část XV.**

### **Údaje o hospodaření**

Rozpis všech výnosů je uveden v příloze č. 1 s tím, že nedošlo k výrazným odchylkám ve vývoji jednotlivých položek.

Rozpis všech nákladů je uveden v příloze č. 1 s tím, že nedošlo k výrazným odchylkám ve vývoji jednotlivých položek.

Stavy na bankovních účtech ke dni 31. 12. 2022 jsou následující:

Hlavní provozní bankovní účet Kč 1002698,47,-.

Bankovní účet FKSP Kč 15192,68,-.

Účet školní jídelny Kč 200,-.

Účet na kulturní akce Kč 100,-.

Ceniny ke dni 31. 12. 2022 nebyly evidovány.

Závazky organizace ke dni 31. 12. 2022 jsou ve výši Kč 7709,-.

Príspevky byly organizaci poskytnuty z následujících zdrojů:

- příspěvek na provoz od zřizovatele Kč 3000000,-,
- příspěvek ze státního rozpočtu UZ 33353 Kč 9250432,-,
- dotace ze státního rozpočtu UZ 33087 Kč 70200,-,
- dotace ze státního rozpočtu UZ 33088 Kč 21000,-,
- dotace ze státního rozpočtu UZ 33086 Kč 39750,-,
- dotace EU Šablony III Kč 273246,82,-.

Investiční akce v roce 2022 byly rekonstrukce budovy školy - vybudování ateliéru, čítárny, za Kč 236231,90,-, vybavení do PC učebny skříňové sestavy Kč 44770,- interaktivní dotykový panel za Kč 84926,-, dataprojektor za Kč 50444,90,- .

Doplňková činnost ve sledovaném období byla provozována se ziskem Kč 422,85,-.

Rozčlenění majetku na jednotlivé kategorie, stav na počátku a konci sledovaného období včetně přírůstků a úbytků je součástí dokladové inventarizace.

Jednotlivé peněžní fondy jsou ze 100 % kryty finančními prostředky uvedenými na běžném provozním účtu organizace. FKSP je kryt na samostatném bankovním účtu. Přehled o tvorbě a čerpání fondů je součástí příloh k účetní závěrce.

Informace o výsledku inventarizace je shrnuta v inventarizační zprávě za rok 2022.

Vypracovala: Ing. Kateřina Koutníková, finanční účetní školy (Konzilka s. r. o., Brno)

## **Část XVI.**

### **Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů vzdělávání**

Při naší škole není zřízena odborová organizace. Spolupracujeme s místními organizacemi, se zřizovatelem a kulturní komisí obce. Snažíme se aktivně zapojovat do dění v obci.

Dále spolupracuje s neziskovou organizací Krok z Kyjova, která nabízí preventivní programy, jichž škola každoročně využívá. K dalším spolupracujícím partnerům patří Obec Uhřice, Pedagogicko-psychologické poradny v Kyjově, Hodoníně, ve Veselí nad Moravou, Speciálně pedagogické centrum v Kyjově a Brně.

Rodiče mohou kromě třídních schůzek kdykoliv navštívit pedagogy i vedení školy s problematikou týkající se dětí a žáků.

Funguje i spolupráce s místními i okolními firmami, které se svou prací a službami podílí na zlepšování kvality školy.

## **Část XVII.**

### **Zhodnocení a závěr**

Posláním školy je vytvoření smysluplné a přirozené školy otevřené pro všechny děti, snahou je připravit takové podnětné prostředí, aby každý jedinec mohl plně rozvinout svůj potenciál podle svých schopností a možností, vytvořit pozitivní vztah žáků ke škole, otevřít ji životu a zaměřit se na přípravu do života, položit základy celoživotnímu vzdělávání. Vzdělávací metody školy podporují u žáků samostatnost, tvořivost, vzájemnou toleranci a úctu, komunikační dovednosti, které učí žáka, jak se učit. Škola podporuje fyzické i psychické zdraví a vytváří podmínky využití volného času v zájmových aktivitách.

Snahou školy je rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na učivo, které žák zvládne podle svých schopností a předpokladů. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu. Dbát o zajištění optimálních podmínek pro zdravý rozvoj dítěte. Zamezit tomu, aby činností školy bylo ohroženo nebo zhoršeno zdraví žáků a pracovníků. Pozornost je věnována estetičnosti pracovního prostředí žáků i vyučujících.

Ve škole se soustavně usiluje o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy. V práci pedagogů i žáků je sledován a oceňován jejich přínos

pro vytváření obrazu školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog se snaží v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Škola umožňuje pedagogům účast na dalším vzdělávání a rozvoj vlastní osobnosti. Zajišťuje optimální materiální podmínky pro realizaci moderních metod a forem práce, pro zajištění zdravého životního stylu a rozvoj vzdělávacích i zájmových aktivit mimo vyučování.

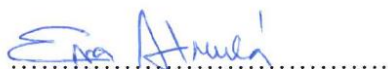
Vedení obce všestranně podporuje rozvoj základní školy. Rozvoj školství v obci považuje za jednu z hlavních priorit. Hospodaření školy je soustavně a průběžně monitorováno prostřednictvím vnitřních předpisů a určených kontrolních mechanismů.

Prioritní je snaha o zkvalitnění spolupráce s rodiči formou hledání dalších společných aktivit a současně podpoření pověsti školy na veřejnosti. Škola usiluje o prohloubení spolupráce na všech úrovních, uvnitř školy i s vnějšími partnery, o udržení ovzduší vzájemné důvěry a pozitivní atmosféry, aktivizujících a motivujících forem práce, vytvoření pocitu bezpečí a vlastní důstojnosti dětí i dospělých.

Snahou všech zainteresovaných je vést žáky k tomu, aby dokázali v dospělosti uplatňovat své zkušenosti, znalosti a schopnosti, dokázali se uplatnit v osobním i společenském životě, a aby byli připraveni pro celoživotní vzdělávání. Pro uskutečnění programu školy je třeba mnoho trpělivé a mravenčí práce. Je to dlouhá cesta sebeuvědomění, poznání druhých, odhalování problémových situací a následně jejich řešení. Je to odpovědnost za druhé, odpovědnost za splnění určitého poslání.

Uhřice dne 29. 8. 2023

Pedagogická rada schválila: 29. 8. 2023



Školská rada schválila: 22. 9. 2023



Zřizovateli zaslána: 22. 9. 2023

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA  
UHŘICE, okres Hodonín,  
příspěvková organizace ①  
696 34 Uhřice 90  
IČO: 710 08 942



PhDr. Kamil Ježík, MBA, ředitel školy